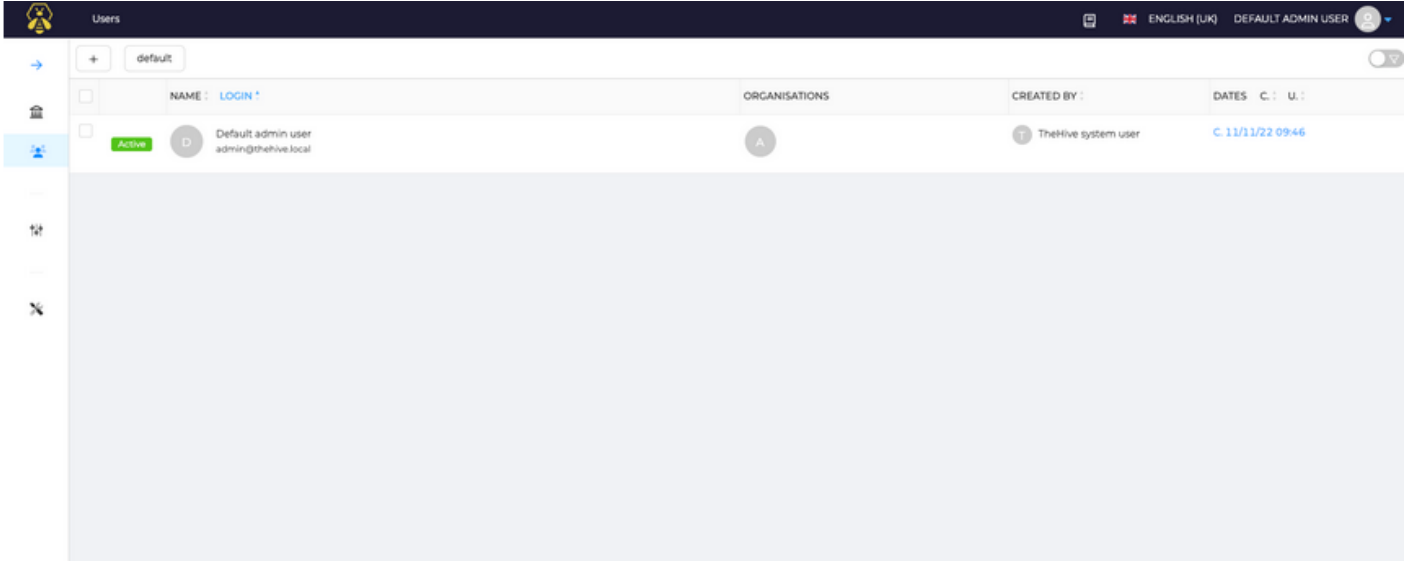


# Hesap oluřturma/güncelleme

Hesaplar, TheHive'da birkaç yerden oluşturulabilir veya düzenlenebilir:

- Yönetici olarak, Kullanıcılar görünümünde
- Bir Organizasyonun detaylı sayfasında Yönetici olarak
- Org-yönetici olarak, Organizasyon yapılandırma sayfasında

Platformun Yöneticisi olarak, Kullanıcılar sayfasını açın.



## Hesap Türleri

TheHive 5.0'dan başlayarak, uygulamada iki tür hesap bulunmaktadır:

### Normal Hesaplar

- Standart kullanıcılar, analistler için kullanılır. Bu hesaplar web arayüzünde oturum açmak, mevcut tüm kimlik doğrulama yöntemlerini kullanmak ve etkinse API anahtarlarını kullanmak için kullanılabilir.

### Servis Hesapları

- Bunlar, uygulamadaki otomasyonla ilgili hesaplar tarafından kullanılması önerilen hesaplardır, örneğin, Uyarılar oluşturmak için kullanılanlar gibi. Bu hesaplar yalnızca bir API anahtarı ile uygulamayı doğrulamak için API aracılığıyla kullanılabilir.

## Bir Hesap Oluşturun

Bir hesap eklemek için + butonuna basınız.

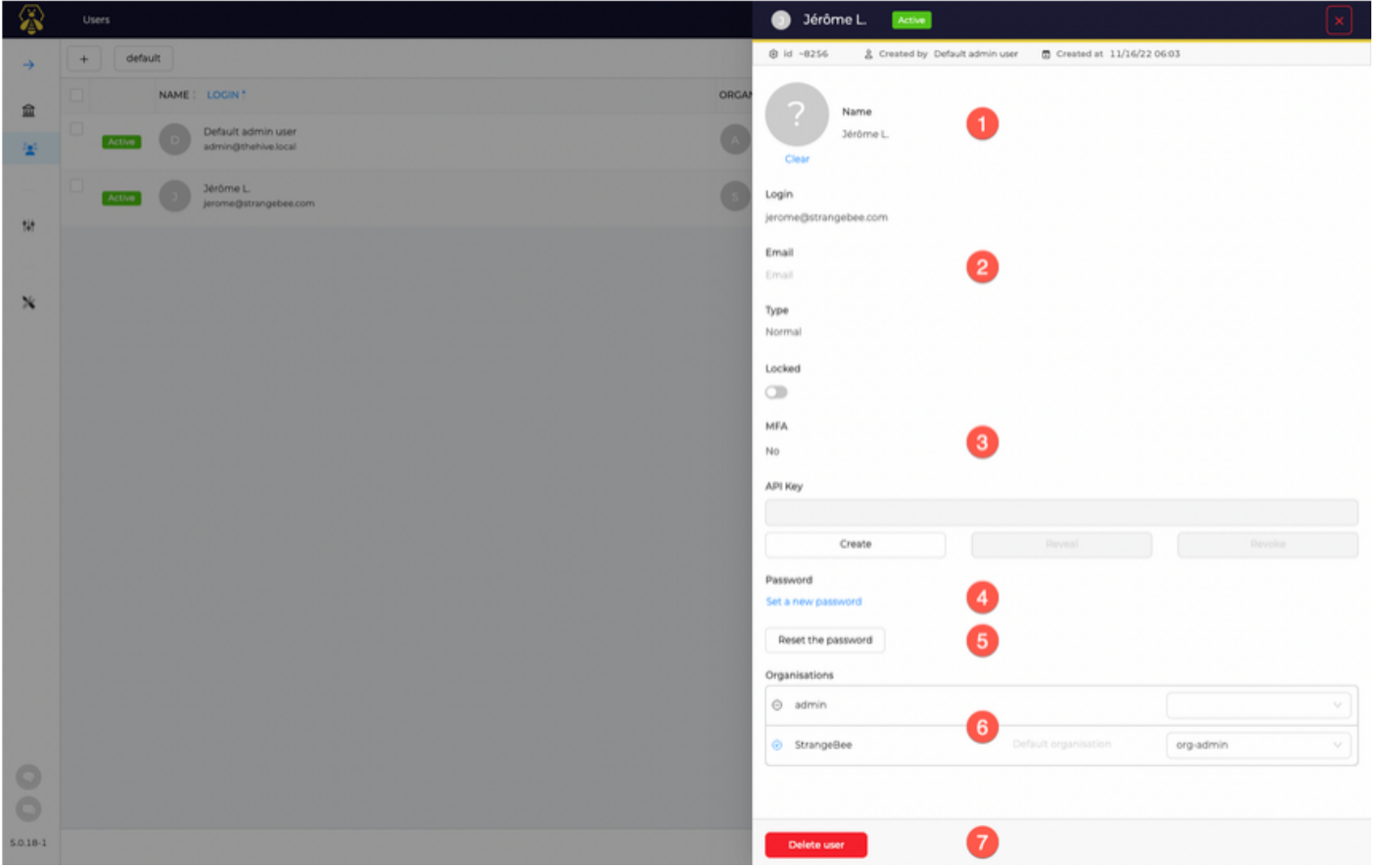
The screenshot shows the 'Adding a User' dialog in a user management interface. The dialog is overlaid on a 'Users' list. The 'Adding a User' form has four numbered red circles indicating the steps: 1. Type (Normal), 2. Login (jerome@strangebee.com), 3. Name (Jérôme L.), 4. Organisations (StrangeBee). A dropdown menu for 'Organisations' is open, showing options: analyst, org-admin, and read-only. The 'Set as default' link is visible next to 'StrangeBee'. The background shows a list of users with columns for NAME, LOGIN, and ORGANISATION. The bottom of the dialog has 'Cancel' and 'Confirm' buttons.

- Hesap türünü seçin. Normal veya Servis.
- Giriş kısmını (e-posta adresi formatında) doldurun.
- Hesap için bir ad belirtin.
- Bu hesap için uygulanan organizasyonları ve ilişkili profilini seçin. Hesabın varsayılan organizasyonunu belirlemek için "Varsayılan olarak ayarla" seçeneğine tıklayın.

Son olarak, Onayla'ya tıklayın.

## Hesabı Güncelleyin

Hesaplar listesinde, hesap detaylarını görüntülemek için Önizleme'ye tıklayın.



- Bir Avatar hesaba eklenebilir. Dosyayı seçmek için "?" tıklayın.
- Hesap için e-posta adresini belirtin. Bu, kullanıcılara bildirimler göndermek veya şifre sıfırlama bağlantıları göndermek için kullanılır.
- Kullanıcının MFA'nın (çok faktörlü kimlik doğrulama) etkinleştirilip etkinleştirilmediğini doğrulayın.
- Yeni bir şifre tanımlamak için Yeni bir şifre belirle'ye tıklayın.
- Kullanıcıya bir e-posta göndermek için Şifreyi sıfırla'ya tıklayın. Kullanıcı, şifresini değiştirmek için bağlantı içeren bir e-posta alacaktır.
- Roller ve Organizasyonları Güncelle
- Hesabı sil .

Revision #5

Created 8 April 2024 17:41:10 by Güldeniz Akca

Updated 13 April 2024 14:43:33 by Güldeniz Akca